

## Effektive Meetings Online

Online-FOLLOW UP für alle, die Online-Meetings durchführen und im Einführungs-Training waren:

- Führungskräfte
- Gruppenleiter
- ...

### Aufbau-Training EFFEKTIVE MEETINGS ONLINE

**me** web distance learning



WEBINAR

#### Sie kennen folgende Aussagen?

- „Das Online-Meeting war ja wieder lang.“
- „Es wurde so oft durcheinandergeredet und vom eigentlichen Thema abgeschweift.“
- „Das Thema X wurde ja gar nicht besprochen...“
- „Die Leute waren im Online-Meeting und nichts läuft.“

OFFENES TRAINING

## Aufbau-Training EFFEKTIVE MEETINGS ONLINE

me web distance learning

In diesem zweiteiligen Aufbau-Workshop (2 Vormittage), durchgeführt als intensives Kleingruppen-Training, vertiefen die Teilnehmer die praktische Durchführung von effektiven Online-Meetings anhand von praxisnahen Übungen.

Zwischen den beiden Vormittagen wird in Eigenarbeit ein Meeting vorbereitet, zu welchem es dann wieder Feedback und Hinweise gibt.

### Voraussetzung für dieses ONLINE-AUBAU-TRAINING

Voraussetzung für die Teilnahme am Follow UP ist die Teilnahme an

- einem Einführungs-Training "Starterkit Effektive Meetings Online durchführen"

Voraussetzung für das Follow UP noch nicht erfüllt?

Dann schnell zum Einführungs-Training anmelden: [Starterkit Effektive Meetings Online durchführen Einführungs-Training \(anklicken\)](#).

### Ziel des ONLINE-TRAININGS

Die Teilnehmer

- können effektiv Online-Besprechungen planen und vorbereiten
- können Inhalte fokussiert und sachlich präsentieren
- kennen zentrale Techniken, Werkzeugen und Methoden zur Gruppenleitung online
- beherrschen praktische Ansätze für typische Aufgaben in einer Präsentation, Moderation, Verhandlung und De-Eskalation.

### Inhalt des ONLINE-AUFBAU-TRAININGS

#### 1. Vormittag

- Übersicht & Kennenlernen
- Erfahrungen nach dem 1. Modul
- Vorbereitung guter Online-Präsentationen
- Fokussierung und Präsentation online
- Interventionswerkzeuge für Online-Gruppen
- Moderation und Verhandlungen in der Besprechung
- Besprechung der Aufgabe für Tag 2.

#### 2. Vormittag

- Durchführung der Besprechung zum eigenen Thema (ausschnittsweise)
- Feedback, Verbesserungsvorschläge und praktische Vertiefung
- Anwendungen der Interventionstechniken im Besprechungskontext

### Wie kann es weitergehen?

Es gibt hier vielfältige Möglichkeiten:

- Weiterführung dieser Ausbildung als firmeninternes Training
- Einzelcoaching online
- Besuch unserer Trainings zum Thema Kommunikation (wichtige Ergänzung!)
- Beratung bei aktuellen Fällen

Weitere Informationen zum gesamten Trainingsprogramm finden Sie im [KOMPENDIUM \(hier klicken\)](#).

## Termin

2021, 1. Halbjahr

### Dauer

2x 1/2 Tag:

9:00 Uhr bis ca. 13:30 Uhr

Pausen :

je 10 Minuten um 9:50 Uhr,  
10:50 Uhr, 11:50 Uhr

### ONLINE-TRAINING

Die Anleitung zur Anmeldung in den Webinarbereich erhält der Teilnehmer nach der Auftragsbestätigung mit separater E-Mail.

### Teilnehmerkreis (max. 8)

Alle, die Online-Meetings durchführen und im Einführungs-Training waren:

- Führungskräfte
- Gruppenleiter
- ...

### Trainer

Ferdinand Soethe

### Investition

- 600 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Auch als firmeninternes  
Inhouse-Training  
buchbar

„Jetzt weiß ich, wie ein effektives Online-Meeting geht. Ich brenne darauf, die Werkzeuge und Methodiken bei meinem nächsten Online-Meeting anzuwenden.“

## Anmeldung

✓ Ich melde mich / wir melden uns zu folgendem Training an:

### Effektive Meetings Online

Online-FOLLOW-UP (Aufbau-Training)

#### Firmendaten / Rechnungsempfänger

Firma

ggf. Zusatz

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Ansprechpartner

Position

E-Mail

Telefon

Fax

#### 1. Teilnehmer

Name, Vorname

Position

Tätigkeitsschwerpunkt

E-Mail (für persönliche Lernumgebung)

Telefon

#### 2. Teilnehmer

(-10% Rabatt auf die Teilnahmegebühr)

Name, Vorname

Position

Tätigkeitsschwerpunkt

E-Mail (für persönliche Lernumgebung)

Telefon

#### Hinweise

- Die Auftragsbestätigung ist die verbindliche Anmeldebestätigung. Der Trainingsplatz für den/die Teilnehmer ist damit reserviert.
- Die Anleitung zur Anmeldung in den Webinarbereich erhält der Teilnehmer nach der Auftragsbestätigung mit separater E-Mail.
- Stornierung (nur schriftlich möglich)
  - Bis 2 Wochen vor Trainingsbeginn können Sie die Anmeldung kostenfrei stornieren.
  - Erfolgt die Stornierung danach, erheben wir lediglich eine Anmeldegebühr von 100 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer.
  - Bei kurzfristiger Stornierung innerhalb 1 Woche vor Trainingsbeginn oder bei Nichterscheinen werden 100% der Teilnahmegebühr fällig.Selbstverständlich kann anstelle eines angemeldeten Teilnehmers ein Vertreter benannt werden, ohne dass hierbei zusätzliche Gebühren entstehen.
- me Weiterbildung behält sich vor, das Training wegen zu geringer Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Haftungs- und Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.

Datum



Unterschrift

Fax: +49 (0) 9192 / 994 36 81  
info@me-weiterbildung.de

## Termin

### 2021, 1. Halbjahr

#### Dauer

2x 1/2 Tag:  
9:00 Uhr bis ca. 13:30 Uhr  
Pausen :  
je 10 Minuten um 9:50 Uhr,  
10:50 Uhr, 11:50 Uhr

#### ONLINE-TRAINING

Die Anleitung zur Anmeldung in den Webinarbereich erhält der Teilnehmer nach der Auftragsbestätigung mit separater E-Mail.

#### Teilnehmerkreis (max. 8)

Alle, die Online-Meetings durchführen und im Einführungs-Training waren:

- Führungskräfte
- Gruppenleiter
- ...

#### Trainer

Ferdinand Soethe

#### Investition

- 600 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Auch als firmeninternes  
Inhouse-Training  
buchbar

„Jetzt weiß ich, wie ein effektives  
Online-Meeting geht.  
Ich brenne darauf, die Werkzeuge  
und Methodiken bei meinem  
nächsten Online-Meeting  
anzuwenden.“